

Prot. AB/sv 14646

Novara, 16/11/2022

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROT. 14646 DEL 16/11/2022 (S922)

DENOMINAZIONE APPALTO:

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE GENERALE DEL VERDE PUBBLICO DELLA CITTA’ DI NOVARA (S922) Periodo da Marzo 2023 a Marzo 2024

CIG: 9484531295

RIF.BANDO DI GARA G.U.U.E

PROT. 14644 DEL 16/11/2022

INDICE

PREMESSE.....	4
AMMINISTRAZIONE/STAZIONE APPALTANTE/ENTE APPALTANTE.....	4
INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4 REGISTRAZIONE AL SISTEMA.....	7
1.5 AREA COMUNICAZIONI.....	8
1.6 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA.....	8
1.7 MODALITA' OPERATIVE DELLA PIATTAFORMA E VINCOLI DELLA PIATTAFORMA.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1 DURATA.....	12
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	12
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	12
5. REQUISITI GENERALI.....	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITA'.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE..	15
6.4 REQUISITI DI ESECUZIONE	16
6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	17
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO.	19
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
10. SOPRALLUOGO	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA. 22	
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	25
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA.....	26
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	31
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	32
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	32
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	32
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA N. 2 – OFFERTA TECNICA	34
16. CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”	34
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	35
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	43
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	44
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	45
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	46
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	49
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	49
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	51
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	51
26. ACCESSO AGLI ATTI	52
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	52
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52

PREMESSE

AMMINISTRAZIONE/STAZIONE APPALTANTE/ENTE APPALTANTE

ASSA s.p.a – strada Mirabella 6/8, Novara tl 0321/4838.1 - fax 0321/403018 e-mail assa@assa.it, pec: assa@pec.it, sito www.assanovara.it di seguito denominata ASSA.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 467 del 29/12/2021 con la quale l'Amministrazione comunale ha provveduto all'affidamento in house ad ASSA del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale per gli anni 2021-2022-2023 e all'approvazione dello schema di contratto per la gestione del verde pubblico comunale attraverso la società partecipata ASSA.

In ottemperanza alla delibera a contrarre n. 18 del 26/09/2022 adottata dal Consiglio di Amministrazione di ASSA e alla successiva determina adottata dal Direttore Generale e Responsabile Unico del Procedimento prot. 14643 del 16/11/2022 questa Amministrazione ha deliberato di procedere "all'affidamento del servizio di manutenzione generale del verde pubblico della Città di Novara", conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri minimi ambientali di cui al DM n. 63 del 10 marzo 2020 pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema o Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, per quanto applicabili in quanto come riportato all'art. 29 del D.P.C.M. n.148/2021 le stazioni appaltanti adeguano i propri sistemi telematici entro 6 mesi dall'adozione delle linee guida di cui all'art. 2, comma 2 non ancora in vigore allo stato attuale, pertanto sino a detta data ASSA per lo svolgimento delle procedure telematiche utilizzerà la propria piattaforma telematica meglio descritta nei punti a seguire. Tramite il sito <https://www.assanovara.it> si accede al Sistema/Piattaforma accessibile all'indirizzo <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di consegna del servizio è Novara - ITC 15.

CIG 9484531295

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è: Dr. Alessandro Battaglini, e-mail rupdg@assa.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E e G.U.R.I. relativo al presente appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione e compilazione, ai documenti da presentarsi a corredo della stessa ed alle procedure di appalto e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la presente procedura.

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente: <https://www.assanovara.it>;
- sul sito dell'Osservatorio Regione Piemonte che assolve anche la pubblicazione sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT) come previsto dal sito "Servizio Contratti Pubblici" del Ministero Infrastrutture e Trasporti che per Piemonte rimanda al servizio regionale Sistema Osservatorio Appalti Pubblici (SOAP) come da avviso pubblicato su SOAP – Sistema Osservatorio Appalti Pubblici dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici della Regione Piemonte;
- sul/la Sistema/Piattaforma: <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;

- su due quotidiani a tiratura locale e su due quotidiani a tiratura nazionale.

N.B.: Nel presente disciplinare la parola "punto" deve intendersi anche "articolo" (esempio: "punto 1. Piattaforma telematica" leggesi anche "articolo 1. "Piattaforma telematica").

1.PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID per quanto applicabili in quanto come riportato all'art. 29 del D.P.C.M. n.148/2021 le stazioni appaltanti adeguano i propri sistemi telematici entro 6 mesi dall'adozione delle linee guida di cui all'art. 2, comma 2 non ancora in vigore allo stato attuale, pertanto sino a detta data ASSA per lo svolgimento delle procedure telematiche utilizzerà la propria piattaforma telematica meglio descritta nei punti a seguire.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" e "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" e "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul

proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.assanovara.it/gare-e-appalti/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. Tale documento è disponibile nell'area pubblica della piattaforma <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Per identificarsi è necessaria la previa registrazione al Portale Appalti ASSA da effettuare seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo: <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo mediante il rilascio di specifiche credenziali da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza tecnica potranno essere inviate compilando il modulo on line. E' tuttavia possibile richiedere assistenza anche ai seguenti riferimenti:

Telefono Call Center: +39 0422 26 7755 Email: service.appalti@maggioli.it

Operatività del servizio: i servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

1.4 REGISTRAZIONE AL SISTEMA

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Per poter presentare offerta tramite la Piattaforma è necessario procedere alla Registrazione al Portale Appalti ASSA da effettuare seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo:

<https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Per procedere alla registrazione e ottenere le credenziali di accesso alla Piattaforma telematica si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibile nell'area pubblica della piattaforma <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata".

La registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user id e una password (d'ora innanzi anche "account").

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e

valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle istruzioni presenti nel sito. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Si precisa che le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono contenute nel documento "Guida alla presentazione delle offerte Telematiche" disponibile all'indirizzo: <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> reperibile nella sezione "Informazioni", sottosezione "Istruzioni e manuali", "Guida per la presentazione di un'offerta telematica"; il tutto come specificato nei punti successivi.

1.5 AREA COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta. Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso. Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti. Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, ASSA invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

1.6 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA

I concorrenti sono tenuti ad utilizzare la piattaforma stessa secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate.

I concorrenti si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

Tutti i contenuti del sito <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e, in generale, i servizi relativi alla piattaforma, forniti da Assa e dal Gestore della Piattaforma sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dalla piattaforma.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne Assa ed il Gestore della Piattaforma, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della piattaforma o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo della piattaforma da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, Assa ed il Gestore della Piattaforma, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.7 MODALITA' OPERATIVE DELLA PIATTAFORMA E VINCOLI DELLA PIATTAFORMA

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente disciplinare sono precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" disponibile nell'area pubblica della piattaforma

nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

In considerazione dei vincoli della Piattaforma, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15MB per singolo file e 50MB per ciascuna busta telematica. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire ad ASSA entro la data di scadenza prevista tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione della procedura.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione tecnica;
 - 2) Bando di gara G.U.U.E. prot. 14644 del 16/11/2022;
 - 3) Bando di gara G.U.R.I. prot. 14645 del 16/11/2022;
 - 4) Disciplinare di gara prot. 14646 del 16/11/2022;
 - 5) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale prot. 14647 del 16/11/2022 dicasi anche capitolato di servizio prot. 14647 del 16/11/2022 o capitolato prot. 14647 del 16/11/2022;
 - 6) Domanda di partecipazione (allegato 1);
 - 7) DGUE (allegato 2);
 - 8) Modello offerta economica (generata dal Sistema/Piattaforma sopracitata);
 - 8.1) Allegato all'offerta economica – stima dei costi della manodopera (allegato 3);
 - 9) Elenco prezzi unitari (allegato 4);
 - 10) Computo Metrico Estimativo;
 - 11) Cronoprogramma;
 - 12) D.U.V.R.I.;
 - 13) Schema di contratto;
 - 14) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al seguente link <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> sezione "Informazioni" "Accesso area riservata" documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e sezione "Informazioni" "Istruzioni e manuali" documento denominato "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" e "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".
- La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.assanovara.it/gare-e-appalti/> e sulla Piattaforma E-Procurement di ASSA reperibile nella sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", sottosezione "Gare e procedure in corso" al seguente link <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Si fa altresì presente che la documentazione di gara è scaricabile a titolo gratuito.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (DIECI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno accedere alla scheda di dettaglio della gara pubblicata sul Portale Appalti, ed utilizzare la funzione “invia una nuova comunicazione” in corrispondenza della sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica all'indirizzo internet:

[https:// assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp](https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp)

e sul sito istituzionale <https://www.assanovara.it>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono disponibili accedendo all'Area riservata della Piattaforma Portale Appalti, nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” utilizzando la funzione “invia una nuova comunicazione”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in conseguenza della necessità di garantire l'omogeneità di condizioni di esecuzione dei quartieri del Comune di Novara dove verrà effettuato il servizio, nonché alla necessità di ottimizzare l'organizzazione logistica e massimizzare l'efficienza e l'efficacia del servizio attraverso la realizzazione di economie di scala e migliore utilizzo delle risorse dedicate.

Il presente appalto ha per oggetto la prestazione del "servizio di manutenzione generale del verde pubblico della città di Novara" – Codice NUTS ITC15.

L'oggetto delle prestazioni di cui al presente disciplinare comprende la manutenzione generale del verde, di tutti i giardini, parchi, aree verdi, aiuole, forestazioni presenti nei quartieri: Santa Rita; Nord; Nord Est; S.Agabio; Pernate; Porta Mortara; Ovest; Lumellogno; San Martino; Sacro Cuore; Centro; Sud; Sud-Est della città di Novara per il periodo da Marzo 2023 a Marzo 2024 secondo le condizioni e prescrizioni meglio stabilite nel capitolato di servizio, che hanno valore vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, il tutto come meglio dettagliato nel capitolato sopra citato.

N.B. Si intende prevalente l'attività di manutenzione del verde rispetto a quella di trasporto e potature, pur variabili anche in funzione di condizioni climatiche e di tempi di esecuzione.

Si precisa altresì, come indicato nel capitolato di servizio, che è previsto l'obbligo di conferire i materiali di risulta delle lavorazioni all'impianto di recupero del Consorzio Area Vasta Basso Novarese di Strada Mirabella n. 1, Novara.

Tabella n.1 – Oggetto dell'appalto, lotto, CIG, CPV, IMPORTO:

Colonna a) Lotto	Colonna b) Oggetto e descrizione Servizio	Colonna c) CPV	Colonna d) CPV P(principale) S (secondario)	Colonna e) Importo totale a base di gara – IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO COMPRESI ONERI DI SICUREZZA
UNICO	Manutenzione generale del verde pubblico della città di Novara da svolgersi nei vari quartieri di Novara	77311000	P	€396.684,32
A) Importo totale a base di gara soggetto a ribasso				386.804,32
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				9.880,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€396.684,32

L'importo complessivo a base di gara A) + B) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 9.880,00 oltre iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto sarà finanziato con fondi da contratto di servizio con il Comune di Novara.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 D. Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che ASSA ha stimato pari ad € 208.543,00 calcolati sulla base dell'incidenza percentuale della manodopera sul prezzo delle diverse lavorazioni riportate nel computo rilevata da studi e listini di settore.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluso le eventuali opzioni, i rinnovi o le proroghe) è di 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna delle aree di intervento.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Assa spa si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo pari a ulteriori **€. 396.684,32** (comprensivo degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenza), al netto dell'iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'importo dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo ammonta complessivamente a **€. 793.368,64** (comprensivo degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenza) ed al netto dell'iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

ASSA spa esercita tale facoltà di rinnovo comunicandola all'appaltatore aggiudicatario mediante posta elettronica almeno **3 (tre) mesi** prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata mediante proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice e agli atti conseguenziali di consegna del servizio in relazione a qualsiasi tipologia di imprevisto ritardo anche determinato da eventi impugnativi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale il prezzo sopra citato sarà aggiornato in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultino superiori al 5% rispetto al prezzo originario di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

In questo caso verrà riconosciuta la percentuale di aumento eccedente la variazione superiore al 5%.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli/punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti che saranno verificati da Assa S.p.A. mediante Banca dati nazionale dei contratti pubblici, dovranno essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464-2022.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA'

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per il trasporto dei codici dei rifiuti derivanti da attività di manutenzione verde.

n.b. In caso di raggruppamento come indicato al punto 6.5 del presente disciplinare il predetto requisito s'intende richiesto a tutti i componenti il raggruppamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di cui ai punti 6.1 a) e 6.1 b) sopra citati ASSA spa acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si precisa che qualora il requisito di cui al punto 6.1.b) non fosse possibile il reperimento da parte della stazione appaltante la stessa lo richiederà direttamente all'operatore economico aggiudicatario.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di €. 265.000,00 iva esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare che il concorrente possa garantire la capacità per eseguire l'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (manutenzione del verde) per un importo complessivo triennale minimo pari a €. 395.000,00 iva esclusa.

N.B. Verranno presi in considerazione gli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando GUUE di cui alla presente procedura.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- ☒ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ☒ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ☒ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

N.B. I documenti di comprova dei requisiti di cui ai punti 6.2 c) e 6.3 d) del presente disciplinare dovranno essere presentati dopo la fase di aggiudicazione e se non acquisiti d'ufficio da parte della Stazione Appaltante dovranno essere caricati dall'operatore economico sul FVOE o qualora non funzionasse il sistema dovranno essere resi attraverso l'Area riservata del Portale Appalti.

6.4. REQUISITI DI ESECUZIONE

Ai fini dell'esecuzione sono altresì richiesti i seguenti requisiti minimi:

f) Impegno a dotarsi, ai fini dell'esecuzione, del seguente personale:

n. 6 (sei) operai qualificati

n. 12 (dodici) operai comuni

g) Impegno a dotarsi, ai fini dell'esecuzione, delle seguenti attrezzature tecniche e materiale e dell'equipaggiamento:

n. 6 (sei) autocarri

n. 6 (sei) tosatrici semoventi

n. 12 (dodici) decespugliatori

n. 2 (due) trattori con braccio

n. 6 (sei) tosasiepi

h) Impegno a dotarsi, ai fini dell'esecuzione, di un deposito situato ad una distanza non superiore a 20 chilometri dalla sede del Comune di Novara (calcolati secondo l'opzione "percorso più breve" su viamichelin.it), al fine di garantire un'efficace ed efficiente erogazione dei servizi.

Il deposito dovrà almeno essere dotato di:

- Ufficio
- Spazio per il ricovero di mezzi ed attrezzature
- Locali spogliatoi, allestiti nel rispetto degli standard previsti dalle disposizioni legislative vigenti
- Locali servizi igienici, allestiti nel rispetto degli standard previsti dalle disposizioni legislative vigenti.

6.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dello svolgimento dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dal raggruppamento nel suo complesso.

I requisiti di esecuzione di cui i punti:

-6.4 lettere f) e g), inerenti l'impegno a dotarsi, ai fini dell'esecuzione del personale e delle attrezzature ivi indicate, devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso;

-6.4 lettera h) inerente l'impegno a dotarsi ai fini dell'esecuzione di un deposito situato ad una distanza non superiore a 20 chilometri dalla sede del Comune di Novara, al fine di garantire un'efficace ed efficiente erogazione dei servizi, aventi le caratteristiche descritte nel punto 6.4 lettera h), potrà essere soddisfatto anche da un unico componente il raggruppamento.

6.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 lettera b) s'intende richiesto al consorzio medesimo e/o alle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 lettera c) e 6.3 lettera d), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di esecuzione di cui ai precedenti:

- punto 6.4 lettere f) e g), inerenti l'impegno di dotarsi, ai fini dell'esecuzione, del personale ivi indicato e delle attrezzature ivi indicate, devono essere soddisfatti dal consorzio oppure dai singoli consorziati;

- punto 6.4 lettera h) inerente l'impegno a dotarsi ai fini dell'esecuzione di un deposito situato ad una distanza non superiore a 20 chilometri dalla sede del Comune di Novara (calcolati secondo l'opzione "percorso più breve" su viamichelin.it), al fine di garantire un'efficace ed efficiente erogazione dei servizi, aventi le caratteristiche descritte nel punto 6.4 lettera h), potrà essere soddisfatto dal Consorzio oppure da uno solo dei singoli Consorziati.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara indicato al punto 3) del presente, e precisamente di importo pari ad € 7.933,69. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso CREDEM, C.so Garibaldi 19, 28100 Novara IBAN IT 89J0303210100010000003500 indicando nella causale del bonifico la seguente dicitura: "CAUZIONE PROVVISORIA- CIG. 9484531295";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è finalizzato ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e tale verifica può dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta in modo da poter modulare l'offerta sulle concrete caratteristiche dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 06/12/2022 tramite la Piattaforma accedendo alla scheda della procedura di gara pubblicata sul Portale Appalti (raggiungibile all'indirizzo <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>), utilizzando la funzione "Invia una nuova comunicazione" (per visualizzare la suddetta funzione occorre la previa registrazione al Portale Appalti), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo fisico del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 3 (tre) giorni di anticipo.

ASSA S.p.A. rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità in corso di validità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega avente data certa antecedente, del proprio documento di identità e di copia di quello del

delegante in corso di validità. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Rimane fermo che i soggetti che si presentano sotto qualsiasi forma di raggruppamento o di consorzio o di aggregazione di retisti è sempre possibile effettuare il sopralluogo singolarmente.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo per la presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2366412/Delibera+autofinanziamento+ANAC+per+l'anno+2022+n.+830+del+21+dicembre+2021.pdf/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867?t=1646832292040> e allegano la ricevuta ai documenti.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione di quanto previsto nel FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma accessibile dal sito: <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione il tutto come meglio dettagliato nel punto 1. del presente disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il plico telematico per la partecipazione alla presente gara contenente tutta la documentazione richiesta deve pervenire mediante la Piattaforma entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16/12/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file e 50 MB per ciascuna busta telematica, come precisato al punto 1.7 del presente disciplinare. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati:

TXT; RTF; DOC; DOCX; ODT; CSV; XLS; XLSX; ODS; PDF; P7M; TSD; JPG; PNG; XML; ZIP.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente disciplinare per le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma vedasi quanto sotto riportato.

Le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono contenute nel documento "Guida alla presentazione delle offerte Telematiche" disponibile all'indirizzo: <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, reperibile nella sezione "Informazioni, sotto sezione " Istruzioni e manuali" "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" tenendo conto quanto indicato anche in premessa del presente disciplinare.

L'"OFFERTA" come meglio dettagliato nei punti a seguire è composta da:

- **Busta TELEMATICA N. 1: Busta Documentazione amministrativa;**
- **Busta TELEMATICA N. 2: Busta Offerta tecnica;**
- **Busta TELEMATICA N. 3: Busta Offerta economica.**

Il dettaglio di tutta la documentazione da includere nelle sopra citate buste viene descritto nei punti a seguire.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. In specifico una volta inviata l'offerta l'operatore economico riceve al suo indirizzo pec indicato in fase di registrazione al Portale Appalti un pec di conferma del corretto recepimento dell'offerta.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta in specifico gli operatori economici partecipanti possono visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta tramite la funzione "Riepilogo offerta" presente nella scheda di dettaglio della gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non avente sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del codice.

Tutta la documentazione da produrre, compresi i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.2 e 6.3, deve essere in lingua italiana, o se redatta in lingua straniera deve essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella busta dedicata all'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento nella busta telematica n. 1 o n. 3 di documentazione tecnica da inserire nella busta telematica n. 2 ovvero il caricamento nella busta telematica n. 1 o n. 2 dell'offerta economica da inserire nella busta telematica n. 3, comporta l'esclusione dalla gara.

13.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale

dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma secondo le modalità indicate in premessa e nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella home page ("accesso pubblico" della Piattaforma) nella sezione "Informazioni" sottosezione "Istruzioni e manuali" "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" considerando che la procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sulla Piattaforma accedendo alla relativa scheda di dettaglio cliccando su "Visualizza scheda" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni ulteriori (Allegato 1) ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) N.B. da presentare solo nel caso ricorra la situazione:

- a. dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- b. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore e **impegno del garante a rinnovare la garanzia come previsto al punto 9 (f) del presente disciplinare;**
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) copia del capitolato speciale d'appalto prot. 14647 del 16/11/2022 controfirmato per accettazione con firma digitale del legale rappresentante o da chi ha poteri di firma come specificato nel presente disciplinare;
- 10) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art 93 comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 11) documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo come specificato all'art. 14.1 del presente;
- 12) documento rilasciato da ASSA attestante l'avvenuto svolgimento del sopralluogo;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 convertito in Legge n. 120/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazioni integrative il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; *(al fine dell'esatta individuazione dei soggetti si raccomanda la lettura del Comunicato del Presidente dell'ANAC del giorno 8/11/2017, scaricabile dal sito ANAC);*
2. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, e di accettare tutte le condizioni di cui al capitolato prot. 14647 del

16/11/2022, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale n. 63 del 10 marzo 2020 pubblicato in G.U. n. 90 del 04 aprile 2020;

4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento/Codice Etico** reperibile dal sito ASSA www.assanovara.it al seguente link <https://www.assanovara.it/informazioni/trasparenza/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. di essere iscritta nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
6. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per il trasporto dei codici dei rifiuti derivanti da attività di manutenzione verde;
7. di avere un fatturato minimo annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 265.000,00 iva esclusa;
8. di aver eseguito negli ultimi 3 anni di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (manutenzione del verde) per un importo complessivo triennale minimo pari a € 395.000,00 iva esclusa;
9. di accettare ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto

– Impegno a dotarsi, ai fini dell'esecuzione, del seguente personale:

n. 6 (sei) operai qualificati

n. 12 (dodici) operai comuni

–Impegno a dotarsi, ai fini dell'esecuzione, delle seguenti attrezzature tecniche e materiale e dell'equipaggiamento:

n. 6 (sei) autocarri

n. 6 (sei) tosatrici semoventi

n. 12 (dodici) decespugliatori

n. 2 (due) trattori con braccio

n. 6 (sei) tosasiepi

–Impegno a dotarsi, ai fini dell'esecuzione, di un deposito situato ad una distanza non superiore a 20 chilometri dalla sede del Comune di Novara (calcolati secondo l'opzione "percorso più breve" su viamichelin.it), al fine di garantire un'efficace ed efficiente erogazione dei servizi.

Il deposito dovrà almeno essere dotato di:

- Ufficio
- Spazio per il ricovero di mezzi ed attrezzature
- Locali spogliatoi, allestiti nel rispetto degli standard previsti dalle disposizioni legislative vigenti
- Locali servizi igienici, allestiti nel rispetto degli standard previsti dalle disposizioni legislative vigenti;

10. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd.white list) istituito presso la Prefettura della provincia dioppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di, oppure che non ha l'obbligo di iscrizione all'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (c.d. white list), in quanto non effettua nessuna delle attività previste dall'art. 1 comma 53 della L. 190 /2012;
- (N.B. L'attestazione di cui sopra è facoltativa in quanto per il presente appalto l'iscrizione in White List non risulta obbligatoria)***
11. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, commi 2 e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
13. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del disciplinare;
14. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lettera c), c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
15. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
16. di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
17. di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla Legge 136/10 ed in particolare quelli derivanti dall'art. n 3 "tracciabilità dei flussi finanziari";
18. di impegnarsi a prendere visione della politica ambientale dell'ASSA e a seguirne i principi reperibili dal sito ASSA www.assanovara.it sezione "Azienda-Politica Ambientale";
19. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno

eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

20. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.lgs.50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio o aggregazione di impresa di rete. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.lgs. di non partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
21. che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, fallimento o concordato preventivo;
22. (solo in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva) in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituirsi, lo stesso s'impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
23. (solo in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva) la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente;
24. (solo in caso di partecipazione alla procedura di gara come Consorzi) cioè in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre oppure che lo stesso Consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
25. (solo nel caso di presentazione della garanzia provvisoria in misura ridotta) dichiara di avere i requisiti per usufruire delle riduzioni della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
26. di aver effettuato il sopralluogo di presa visione dei luoghi prima della presentazione dell'offerta e a tal fine allega documentazione rilasciata dalla Stazione Appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo.

N.B In caso di incorporazione, fusione societaria, per qualsiasi titolo o ragione esse abbiano luogo, cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 26 potranno essere rese compilando il modello di cui **allegato 1**, ovvero sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilata e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda:

- copia conforme all'originale della procura, oppure "nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura", la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni di cui al presente articolo **14.2** sono sottoscritte digitalmente come indicato all'art. 12 e secondo le modalità di cui al punto **14.1**.

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando preferibilmente il modello **allegato 2**, al presente disciplinare.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Nel caso di utilizzo del **modello allegato 2)** la parte risulta già compilata dalla scrivente Azienda. Nel caso di non utilizzo del suddetto **modello Allegato 2)**, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria allega i documenti citati **all'art. 14. 4** del presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto** indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste **all'art. 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sez A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016, già indicati anche nella domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 6.1**, del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto 6.2** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.3** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte questo dovrà:

- essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata come specificato all'art. 12 del presente disciplinare dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico anche in caso di procuratore come specificatamente indicato all'art. 14.1 del presente disciplinare;
- essere acquisito sulla Piattaforma telematica.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 12 e dai soggetti indicati all'art. 14.1.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA N. 2 – “OFFERTA TECNICA”

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, in specifico seguendo quando precisato nel documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile sulla Piattaforma come sopra meglio dettagliato. L'offerta tecnica dovrà essere caricata tramite il portale nella sezione “BUSTA TECNICA”.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste ai precedenti punti 12 e 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Dichiarazioni da cui si rilevi di offrire le singole migliorie indicate nella tabella e nelle specifiche descrizioni di cui al successivo punto 17.1 “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA” CRITERI DI VALUTAZIONE 1 “MIGLIORAMENTO TECNICO QUALITATIVO DELL'OFFERTA”;

n.b. il concorrente deve presentare “dichiarazione” per ogni miglioria di cui ai criteri di valutazione n. 1 indicati nella Tabella “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA” e descritti nelle relative specifiche rilevabili da “DETTAGLIO CRITERI –OFFERTA TECNICA”.

b) Relazioni redatte e comprendenti quanto specificatamente dettagliato al punto 17.1 “DETTAGLIO CRITERI – OFFERTA TECNICA” – criterio di valutazione n. 2 “SISTEMA DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”

n.b. il concorrente deve presentare “Relazione” per ogni miglioria di cui ai criteri di valutazione n. 2 indicati nella Tabella “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA” redatta e comprendente quanto specificatamente indicato ai criteri di valutazione n. 2 indicati nella Tabella “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA” e descritti nelle relative specifiche rilevabili da “DETTAGLIO CRITERI –OFFERTA TECNICA”

c) Certificazioni ISO 9001-2015 e 14001:2014 qualora possedute dall'azienda

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

N.B. La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità ed in specifico secondo quando precisato nel documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile

sulla Piattaforma/Sistema come sopra meglio dettagliato. L'offerta economica deve essere caricata tramite il portale nella sezione "BUSTA ECONOMICA". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 12 e 14.1, dovrà essere redatta compilando gli appositi campi presenti sul portale nella relativa sezione, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a)il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari allegato al disciplinare di gara prot. 14646 del 16/11/2022 relativo al servizio di manutenzione del verde pubblico della città di Novara comprensivo delle migliorie proposte nell'offerta tecnica, al netto di Iva e (o di altre imposte e contributi di legge), nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

Il ribasso percentuale da indicare deve essere con 2 (due) decimali;

b)la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c)la stima dei costi della manodopera, in relazione all'intero ammontare dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del Codice.

Ad integrazione di quanto indicato nel format del portale, il partecipante dovrà compilare il modello d) sotto citato d)"allegato all'offerta economica – stima dei costi della manodopera (allegato 3)".

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base di gara di €. 396.684,32 (iva esclusa) indicato al punto 3, Tabella 1 colonna e) del presente disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di formula matematica

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione tecnica di ciascuna offerta avrà ad oggetto le caratteristiche tecniche migliorative offerte rispetto alle caratteristiche minime definite nel capitolato di servizio.

Sulla base degli elementi tecnici offerti, l'attribuzione del punteggio tecnico sarà effettuata in ragione dei sub criteri indicati nella tabella sottostante e nella successiva descrizione dei singoli sub criteri, valutando le dichiarazioni, le relazioni tecniche presentate dal concorrente e il possesso delle certificazioni richieste.

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	MIGLIORAMENTO TECNICO QUALITATIVO DELL'OFFERTA	E	21	1.1	Intervento aggiuntivo di taglio erba con raccolta, oltre i sette tagli previsti dal Computo Metrico Estimativo (C.M.E.)			SE PRESENTE PUNTI 7
				1.2	Raccolta foglie autunnali successivamente al termine dei tagli previsti dal computo di gara: n. 1 passaggio di raccolta foglie autunnali e ove presenti ramaglie di piccole dimensioni e frutti autunnali nelle aree verdi già oggetto di taglio erba con attrezzature idonee; gli stessi da realizzarsi anche non contemporaneamente su tutte le aree sopra descritte, di concerto con la S. A.			SE PRESENTE PUNTI 5
				1.3	Ulteriore n. 1 passaggio di raccolta foglie autunnali			SE PRESENTE PUNTI 5
				1.4	1.4.1 Taglio erba in aree comunali eventualmente non censite nel computo metrico estimativo (CME) di cui alla presente gara fino al 2%			SE PRESENTE PUNTI 2
					1.4.2 Taglio erba in aree comunali eventualmente non censite nel computo metrico estimativo (CME) di cui alla presente gara fino al 4%			SE PRESENTE PUNTI 4
2			45	2.1	Valutazione delle proposte che abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità della gestione dell'erba sia in termini quantitativi (in eccesso rispetto ai n. 8 tagli previsti di cui al criterio n. 1) sia in termini qualitativi, differenziando ad esempio:			

SISTEMA DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		- 2.1.1 la tipologia dei tagli scegliendo modalità e attrezzature che permettano il mantenimento contenuto dell'altezza dell'erba nel corso dell'intera durata del contratto, contraendo il periodo necessario ad un taglio completo dell'erba nella città - 2.1.2 gli ambiti (aree cittadine) nel corso della stagione vegetativa, aumentando il numero dei tagli complessivi in alcune zone della città -2.1.3 la frequenza dei tagli Le scelte proposte dovranno tenere in considerazione la specificità dei luoghi e il mutamento delle condizioni climatiche determinanti la variabilità della crescita dell'erba, anche in considerazione dei cambiamenti climatici in atto che determinano la necessità di forte flessibilità; il tutto avendo riguardo alle caratteristiche naturalistiche, ambientali ed urbanistiche del territorio. La commissione valuterà la chiarezza dell'esposizione, la concretezza delle proposte che devono tradursi in attività concrete e misurabili e far denotare la conoscenza dell'argomento e del territorio.	10 10 10		
	2.2	Valutazione delle proposte che abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità della gestione completa del verde orizzontale del Cimitero Urbano al fine di ottenere un livello qualitativo alto nelle componenti caratterizzanti il verde orizzontale del cimitero stesso: -2.2.1 tre o più diserbi per garantire, in relazione alle condizioni climatiche presenti, assenza in tutti i periodi dell'anno di erba e infestanti in generale nei percorsi in vari materiali e nelle aree tra le tombe a terra, nei monumenti e in tutte le	5		

			aree in cui necessita intervento manutentivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo ghiaia, autobloccanti, cemento, terra, asfalto, ecc...) -2.2.2 mantenimento dei tappeti erbosi con standard elevati (aree di rappresentanza e di pregio) nell'area di dispersione ceneri, nelle aiuole nel piazzale di ingresso, oltre che in tutte le aree inerbite all'interno del perimetro del cimitero -2.2.3 tre o più raccolte delle foglie all'interno del perimetro del cimitero, in relazione all'andamento della stagione. Le scelte proposte dovranno tenere in considerazione la specificità del luogo e la commissione valuterà la chiarezza dell'esposizione, la concretezza delle proposte che devono tradursi in attività concrete e misurabili e far denotare la conoscenza dell'argomento.	5		
3	CRITERI PREMIANTI	4	3.1	Possesso di certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 inerente i servizi di realizzazione, gestione e manutenzione del verde		SE PRESENTE PUNTI 2
			3.2	Possesso di certificazione ISO 14001:2015 relativamente al sistema di gestione ambientale dell'azienda		SE PRESENTE PUNTI 2
	Totale	70				

DETTAGLIO CRITERI - OFFERTA TECNICA

- Criterio di valutazione n. 1 - MIGLIORAMENTO TECNICO E QUALITATIVO DELL'OFFERTA

1.1 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Intervento aggiuntivo di taglio erba con raccolta, oltre i sette tagli previsti dal Computo Metrico Estimativo (C.M.E.) **numero 7 punti - Valutazione: Punteggio Tabellare**

- Al concorrente che non effettuerà quanto descritto al punto 1.1 verranno attribuiti **punti 0**
- Al concorrente che effettuerà la miglioria di cui al punto 1.1 verranno attribuiti **punti 7**

Oggetto: Si tratta di valutare se il concorrente offre o non offre di effettuare la miglioria descritta al punto 1.1

Natura: quantitativa

Apprezzamento: verrà attribuito il punteggio di 7 punti all'offerta del concorrente che offre di effettuare la miglioria di cui al punto 1.1

Modalità di espressione dell'offerta: Il concorrente che offre di effettuare la miglioria di cui al punto 1.1 dovrà presentare dichiarazione che offre di eseguire la seguente prestazione: - "Intervento aggiuntivo di taglio erba con raccolta, oltre i sette tagli previsti dal Computo Metrico Estimativo (C.M.E.), senza alcun costo a carico di ASSA"

Si precisa che la miglioria offerta è valida anche in caso di eventuale rinnovo del contratto

- Criterio di valutazione n. 1 - MIGLIORAMENTO TECNICO E QUALITATIVO DELL'OFFERTA

1.2 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Raccolta foglie autunnali successivamente al termine dei tagli previsti dal computo di gara: n. 1 passaggio di raccolta foglie autunnali e ove presenti ramaglie di piccole dimensioni e frutti autunnali nelle aree verdi già oggetto di taglio erba con attrezzature idonee; gli stessi da realizzarsi anche non contemporaneamente su tutte le aree sopra descritte, di concerto con la S. A." - **numero 5 punti – Valutazione: Punteggio tabellare:**

- | | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| • | Al concorrente che non effettuerà quanto descritto al punto 1.2 | verranno attribuiti | punti 0 |
| • | Al concorrente che effettuerà la miglioria di cui al punto 1.2 | verranno attribuiti | punti 5 |

Oggetto: Si tratta di valutare se il concorrente offre o non offre di effettuare la miglioria descritta al punto 1.2

Natura: quantitativa

Apprezzamento: verrà attribuito il punteggio di 5 punti all'offerta del concorrente che offre di effettuare la miglioria di cui al punto 1.2

Modalità di espressione dell'offerta: Il concorrente che offre di effettuare la miglioria di cui al punto 1.2 dovrà presentare dichiarazione che offre di eseguire la seguente prestazione: - "Raccolta foglie autunnali successivamente al termine dei tagli previsti dal computo di gara: n. 1 passaggio di raccolta foglie autunnali e ove presenti ramaglie di piccole dimensioni e frutti autunnali nelle aree verdi già oggetto di taglio erba con attrezzature idonee; gli stessi da realizzarsi anche non contemporaneamente su tutte le aree sopra descritte, di concerto con la S.A., senza alcun costo a carico di ASSA".

Si precisa che la miglioria offerta è valida anche in caso di eventuale rinnovo del contratto

- Criterio di valutazione n. 1 - MIGLIORAMENTO TECNICO E QUALITATIVO DELL'OFFERTA

1.3 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Ulteriore n. 1 passaggio di raccolta foglie autunnali" - **numero 5 punti – Valutazione: Punteggio tabellare:**

- | | | | |
|---|--|---------------------|----------------|
| • | Al concorrente che non effettuerà quanto descritto al punto 1.3 | verranno attribuiti | punti 0 |
| • | Al concorrente che effettuerà la miglioria di cui al punto 1.3 | verranno attribuiti | punti 5 |

Oggetto: Si tratta di valutare se il concorrente offre o non offre di effettuare la miglioria descritta al punto 1.3

Natura: quantitativa

Apprezzamento: verrà attribuito il punteggio di 5 punti all'offerta del concorrente che offre di effettuare la miglioria di cui al punto 1.3

Modalità di espressione dell'offerta: Il concorrente che offre di effettuare la miglioria di cui al punto 1.3 dovrà presentare dichiarazione che offre di eseguire la seguente prestazione: - "Ulteriore n. 1 passaggio di raccolta foglie autunnali senza alcun costo a carico di ASSA".

Si precisa che la miglioria offerta è valida anche in caso di eventuale rinnovo del contratto

- Criterio di valutazione n. 1 - **MIGLIORAMENTO TECNICO E QUALITATIVO DELL'OFFERTA**

1.4 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Taglio erba in aree comunali eventualmente non censite nel computo metrico estimativo (CME) di cui alla presente gara" **numero max 4 punti – Valutazione: Punteggio tabellare:**

- Al concorrente che non effettuerà quanto descritto al punto 1.4 verranno attribuiti **punti 0**
- Al concorrente che effettuerà incrementi fino al 2% di aree rispetto al totale previsto nel CME come previsto al punto 1.4.1 verranno attribuiti **punti 2**
- Al concorrente che effettuerà incrementi tra il 2,01% ed il 4% di aree rispetto al totale previsto nel CME come previsto al punto 1.4.2 verranno attribuiti **punti 4**

Oggetto: Si tratta di valutare il maggior incremento di aree non censite su cui verrà effettuato il taglio erba

Natura: quantitativa

Apprezzamento: verrà attribuito il punteggio max di 4 punti all'offerta del concorrente che offre di effettuare incrementi tra il 2,01% e il 4% di aree rispetto al totale previsto nel CME. In specifico l'offerta più conveniente è quella che prevede il maggior incremento percentuale di intervento sulle aree comunali adibite a verde pubblico eventualmente non censite nel CME di cui alla presente gara.

Modalità di espressione dell'offerta: Il concorrente che offre di effettuare la miglioria di cui al punto 1.4 dovrà presentare dichiarazione che offre di eseguire la seguente prestazione: - "Taglio erba in aree comunali eventualmente non censite nel computo metrico estimativo (CME) di cui alla presente gara, senza alcun costo a carico di ASSA, specificando anche la % tra quelle sopra esposte di incremento di aree rispetto al totale previsto nel CME, su cui effettuerà l'intervento di taglio erba".

n.b. Incremento massimo consentito: 4%

Si precisa che la miglioria offerta è valida anche in caso di eventuale rinnovo del contratto

- Criterio di valutazione n. 2 - **SISTEMA DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

2.1 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Valutazione delle proposte che abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità della gestione dell'erba sia in termini quantitativi (in eccesso rispetto ai n. 8 tagli previsti di cui al criterio n. 1) sia in termini qualitativi, differenziando ad esempio:

- 2.1.1 la tipologia dei tagli scegliendo modalità e attrezzature che permettano il mantenimento contenuto dell'altezza dell'erba nel corso dell'intera durata del contratto, contraendo il periodo necessario ad un taglio completo dell'erba nella città

- 2.1.2 gli ambiti (aree cittadine) nel corso della stagione vegetativa, aumentando il numero dei tagli complessivi in alcune zone della città

-2.1.3 la frequenza dei tagli

Le scelte proposte dovranno tenere in considerazione la specificità dei luoghi e il mutamento delle condizioni climatiche determinanti la variabilità della crescita dell'erba, anche in considerazione dei cambiamenti climatici in atto che determinano la necessità di forte flessibilità; il tutto avendo riguardo alle caratteristiche naturalistiche, ambientali ed urbanistiche del territorio. La commissione valuterà la chiarezza dell'esposizione, la concretezza delle proposte che devono tradursi in attività concrete e misurabili e far denotare la conoscenza dell'argomento e del territorio."

numero max 30 punti – Valutazione: Punteggio Discrezionale

Il concorrente deve presentare apposita relazione in cui dettaglia in maniera analitica una proposta che abbia come obiettivo il miglioramento della qualità della gestione dell'erba sia in termini quantitativi (in eccesso rispetto ai n. 8 tagli previsti di cui al criterio 1) sia in termini qualitativi, differenziando ad esempio:

- 2.1.1 la tipologia dei tagli scegliendo modalità e attrezzature che permettano il mantenimento contenuto dell'altezza dell'erba nel corso dell'intera durata del contratto, contraendo il periodo necessario ad un taglio completo dell'erba nella città – numero max 10 punti – valutazione: punteggio discrezionale
- 2.1.2 gli ambiti (aree cittadine) nel corso della stagione vegetativa, aumentando il numero dei tagli complessivi in alcune zone della città – numero max 10 punti – valutazione: punteggio discrezionale
- 2.1.3 la frequenza dei tagli – numero max 10 punti – valutazione: punteggio discrezionale

Le scelte proposte dovranno tenere in considerazione la specificità dei luoghi e il mutamento delle condizioni climatiche determinanti la variabilità della crescita dell'erba, anche in considerazione dei cambiamenti climatici in atto che determinano la necessità di forte flessibilità; il tutto avendo riguardo alle caratteristiche naturalistiche, ambientali ed urbanistiche del territorio. La commissione valuterà la chiarezza dell'esposizione, la concretezza delle proposte che devono tradursi in attività concrete e misurabili e far denotare la conoscenza dell'argomento e del territorio.

NOTA: allegato a tale relazione si richiede impegno, a firma del Legale Rappresentante, di adempiere a quanto proposto in fase di offerta migliorativa.

Si precisa che la presentazione della documentazione richiesta relativamente al presente parametro è OBBLIGATORIA.

Oggetto: Si tratta di valutare quanto offerto dal concorrente in merito a quanto sopra specificato.

Natura: qualitativa

Apprezzamento:

verrà attribuito un punteggio minimo di **0 (zero)** ed un punteggio massimo di **10** punti per il sub criterio 2.1.1

verrà attribuito un punteggio minimo di **0 (zero)** ed un punteggio massimo di **10** punti per il sub criterio 2.1.2

verrà attribuito un punteggio minimo di **0 (zero)** ed un punteggio massimo di **10** punti per il sub criterio 2.1.3

Modalità di espressione dell'offerta: -Tramite apposita relazione contenente quanto sopra specificato.

Per uniformità tutti i concorrenti partecipanti dovranno formulare la relazione sopra esposta redatta come segue:

- massimo 5 facciate in formato A4;
- con carattere "calibri";
- formato: 10;
- Interlinea: singola;
- spaziatura prima: "0 pt" – Dopo "0 pt".

N.B. Si precisa che la miglioria offerta relativa al sub criterio 2.1 dovrà essere effettuata anche nel caso di eventuale rinnovo del contratto.

- Criterio di valutazione n. 2 - **SISTEMA DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

2.2 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Valutazione delle proposte che abbiano come obiettivo il miglioramento della qualità della gestione completa del verde orizzontale del Cimitero Urbano al fine di ottenere un livello qualitativo alto nelle componenti caratterizzanti il verde orizzontale del cimitero stesso:

-2.2.1 tre o più diserbi per garantire, in relazione alle condizioni climatiche presenti, assenza in tutti i periodi dell'anno di erba e infestanti in generale nei percorsi in vari materiali e nelle aree tra le tombe a terra, nei monumenti e in tutte le aree in cui necessita intervento manutentivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo ghiaia, autobloccanti, cemento, terra, asfalto, ecc...)

-2.2.2 mantenimento dei tappeti erbosi con standard elevati (aree di rappresentanza e di pregio) nell'area di dispersione ceneri, nelle aiuole nel piazzale di ingresso, oltre che in tutte le aree inerbite all'interno del perimetro del cimitero

-2.2.3 tre o più raccolte delle foglie all'interno del perimetro del cimitero, in relazione all'andamento della stagione

Le scelte proposte dovranno tenere in considerazione la specificità del luogo e la commissione valuterà la chiarezza dell'esposizione, la concretezza delle proposte che devono tradursi in attività concrete e misurabili e far denotare la conoscenza dell'argomento."

numero max 15 punti – Valutazione: Punteggio Discrezionale

Il concorrente deve presentare apposita relazione in cui dettagli in maniera analitica una proposta che abbia come obiettivo il miglioramento della qualità della gestione completa del verde orizzontale del Cimitero Urbano. Tale obiettivo risponde alla necessità di ottenere un livello qualitativo alto nelle componenti caratterizzanti il verde orizzontale del cimitero stesso ovvero:

-2.2.1 tre o più diserbi per garantire, in relazione alle condizioni climatiche presenti, assenza in tutti i periodi dell'anno di erba e infestanti in generale nei percorsi in vari materiali e nelle aree tra le tombe a terra, nei monumenti e in tutte le aree in cui necessita intervento manutentivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo ghiaia, autobloccanti, cemento, terra, asfalto, ecc...) - numero max 5 punti – valutazione: punteggio discrezionale

-2.2.2 mantenimento dei tappeti erbosi con standard elevati (aree di rappresentanza e di pregio) nell'area di dispersione ceneri, nelle aiuole nel piazzale di ingresso, oltre che in tutte le aree inerbite all'interno del perimetro del cimitero - numero max 5 punti – valutazione: punteggio discrezionale

-2.2.3 tre o più raccolte delle foglie all'interno del perimetro del cimitero, in relazione all'andamento della stagione - numero max 5 punti – valutazione: punteggio discrezionale.

Le scelte proposte dovranno tenere in considerazione la specificità del luogo e la commissione valuterà la chiarezza dell'esposizione, la concretezza delle proposte che devono tradursi in attività concrete e misurabili e far denotare la conoscenza dell'argomento."

NOTA: allegato a tale relazione si richiede impegno, a firma del Legale Rappresentante, di adempiere a quanto proposto in fase di offerta migliorativa.

Si precisa che la presentazione della documentazione richiesta relativamente al presente parametro è OBBLIGATORIA.

Oggetto: Si tratta di valutare quanto offerto dal concorrente in merito a quanto sopra specificato.

Natura: qualitativa

Apprezzamento:

verrà attribuito un punteggio minimo di **0 (zero)** ed un punteggio massimo di **5** punti per il sub criterio 2.2.1

verrà attribuito un punteggio minimo di **0 (zero)** ed un punteggio massimo di **5** punti per il sub criterio 2.2.2

verrà attribuito un punteggio minimo di **0 (zero)** ed un punteggio massimo di **5** punti per il sub criterio 2.2.3

Modalità di espressione dell'offerta: -Tramite apposita relazione contenente quanto sopra specificato.

Per uniformità tutti i concorrenti partecipanti dovranno formulare la relazione sopra esposta redatta come segue:

-massimo 5 facciate in formato A4;

-con carattere "calibri";

-formato: 10;

-Interlinea: singola;

- spaziatura prima: "O pt" – Dopo "O pt".

N.B. Si precisa che la miglioria offerta relativa al sub criterio 2.2 dovrà essere effettuata anche nel caso di eventuale rinnovo del contratto.

- Criterio di valutazione n. 3 – **CRITERI PREMIANTI**

3.1 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Possesso di certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 inerente i servizi di realizzazione, gestione e manutenzione del verde" **numero 2 punti - Valutazione: Punteggio Tabellare**

- Al concorrente che **non** è in possesso di quanto descritto al punto 3.1 verranno attribuiti **punti 0**
- Al concorrente che dispone della certificazione di cui al punto 3.1 verranno attribuiti **punti 2**

Oggetto: Si tratta di verificare se il concorrente dispone o non dispone di quanto descritto al punto 3.1

Natura: quantitativa

Apprezzamento: verrà attribuito il punteggio di 2 punti all'offerta del concorrente che dispone della certificazione descritta al punto 3.1

Modalità di espressione dell'offerta: Il concorrente che dispone della certificazione di cui al punto 3.1 dovrà presentare copia conforme all'originale della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 inerente i servizi di realizzazione, gestione e manutenzione del verde, in corso di validità alla data di pubblicazione del presente bando e regolarmente rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021.

Si precisa che la miglioria offerta è valida anche in caso di eventuale rinnovo del contratto.

3.2 SUB-CRITERIO- Oggetto miglioria: "Possesso di certificazione ISO 14001:2015 relativamente al sistema di gestione ambientale dell'azienda" **numero 2 punti - Valutazione: Punteggio Tabellare**

- Al concorrente che **non** è in possesso di quanto descritto al punto 3.2 verranno attribuiti **punti 0**
- Al concorrente che dispone della certificazione di cui al punto 3.2 verranno attribuiti **punti 2**

Oggetto: Si tratta di verificare se il concorrente dispone o non dispone di quanto descritto al punto 3.2

Natura: quantitativa

Apprezzamento: verrà attribuito il punteggio di 2 punti all'offerta del concorrente che dispone della certificazione descritta al punto 3.2

Modalità di espressione dell'offerta: Il concorrente che dispone della certificazione di cui al punto 3.2 dovrà presentare copia conforme all'originale della certificazione ISO 14001:2015 in corso di validità alla data di pubblicazione del presente bando e regolarmente rilasciata dai soggetti accreditati.

Si precisa che la miglioria offerta è valida anche in caso di eventuale rinnovo del contratto.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice.

L'attribuzione dei punteggi tecnici di cui alla precedente tabella di cui al punto 17.1 del presente disciplinare riportante i criteri di valutazione sulla base di parametri di tipo qualitativo e quantitativo, avverrà nella seguente modalità:

- per quanto riguarda i criteri di valutazione quantitativa (oggettiva cioè T –tabellare), l'assegnazione dei punteggi avverrà in relazione alla presenza o meno, all'interno dell'offerta tecnica del concorrente, di quanto previsto (sì/no e quantità se applicabile) dallo specifico parametro di riferimento, attribuendo o meno il relativo punteggio previsto;
- per quanto riguarda i criteri di valutazione qualitativa (cioè D -discrezionale) l'assegnazione dei punteggi avverrà in questa modalità:
 - a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuita una valutazione numerica, liberamente scelta da ciascun commissario che viene poi trasformata in un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), dove 1 (uno) è attribuito alla miglior valutazione numerica e 0 (zero) a quella peggiore; a tale scopo è adottata una scala di valori come esemplificata nel seguito:

Tabella giudizi: elementi qualitativi:	Coefficienti
eccellente	1,00
ottimo	0,80
buono	0,70
discreto	0,60
sufficiente	0,40
scarso	0,30
insufficiente	0,10
non valutabile	0,00

Per ciascun singolo elemento di valutazione qualitativa è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo;

- A ciascun singolo elemento di valutazione qualitativa è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente definitivo per il peso previsto.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica sarà quindi attribuito dalla somma dei punteggi di tipo quantitativo (T tabellari) e qualitativo (D=discrezionale).

Qualora nessuna offerta tecnica abbia raggiunto i 70 punti si procederà ad una ulteriore riparametrazione attribuendo all'offerta con il punteggio migliore il valore 70 ed alle altre punteggi in proporzione.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione economica PE_i di ciascuna offerta avrà ad oggetto il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari allegato al disciplinare di gara prot. 14646 del 16/11/2022 relativo al servizio di manutenzione del verde pubblico della città di Novara comprensivo delle migliorie proposte nell'offerta tecnica, al netto di Iva e (o di altre imposte e contributi di legge), nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze come meglio dettagliato al punto 16.

OFFERTE ECONOMICHE	PESO % / PUNTEGGIO max. 30 punti
Ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari allegato al presente disciplinare, relativo al servizio di manutenzione del verde pubblico della città di Novara comprensivo delle migliori proposte nell'offerta tecnica	Peso 30% - Punti 30

Sulla base delle offerte economiche presentate la Commissione Giudicatrice, con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 2, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la formula come sotto riportata:

PE_i = Punteggio economico sul ribasso offerto sull'elenco prezzi unitari allegato al presente disciplinare relativo al servizio di manutenzione del verde pubblico della città di Novara di cui al capitolato di servizio prot. 14647 del 16/11/2022.

Il punteggio PE_i di 30 PUNTI sarà attribuito all'offerta con il ribasso più alto.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula:

$$PE_i = 30 * (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove

PE_i = Punteggio economico i-simo

R_i =ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} =ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e quella relativa all'offerta economica procederà, per ciascun concorrente, a sommare il punteggio ottenuto sull'offerta tecnica con quello ottenuto sull'offerta economica, formando così la graduatoria finale.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, se commissari esterni, sono pubblicati sul profilo del committente ed in specifico sul sito web www.assanovara.it nella sezione "Amministrazione trasparente", e sul portale appalti <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "Atti e documenti (art. 29 c. 1 Dlgs 50/2016)".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel rispetto della normativa contenuta nel Codice dei Contratti e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, visto l'art. 58 del D.lgs. 50/2016, ASSA s.p.a svolge la presente procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, non sono quindi necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte in quanto, la Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato, di visualizzare le operazioni della seduta, in quanto gli operatori economici partecipanti potranno seguire lo svolgimento della gara accedendo al proprio profilo.

La prima seduta ha luogo il giorno 16/12/2022, alle ore 14:30.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma, mediante PEC inviata tramite il Portale Appalti Area Riservata come specificato al punto 2.3 del presente, con pubblicazione di avviso sul sito www.assanovara.it e sul sito <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata”.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma mediante PEC inviata tramite il Portale Appalti Area Riservata come specificato al punto 2.3 del presente, con pubblicazione di avviso sul sito www.assanovara.it e sul sito <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc procede alla verifica a sistema dei plichi telematici pervenuti nei termini, e accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata **e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni**.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP quale PRESIDENTE del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19, tramite la Piattaforma mediante PEC inviate tramite il Portale Appalti Area Riservata come specificato al punto 2.3 del presente, con pubblicazione di avviso sul sito www.assanovara.it e sul sito <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata.

In una o più sedute riservate che potrebbero essere svolte nella stessa giornata o in altra data la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi **applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare** e tenendo conto di quanto esposto al punto 17.

In caso di riparametrazione: la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.2.

Successivamente, **in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti ammessi** tramite la Piattaforma mediante PEC inviate tramite il Portale Appalti Area Riservata come specificato al punto 2.3 del presente, con pubblicazione di avviso sul sito www.assanovara.it e sul sito <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, procederà all'inserimento dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche in Piattaforma, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche,
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, in questo caso la data verrà comunicata ai **concorrenti ammessi** tramite la Piattaforma mediante PEC inviate tramite il Portale Appalti Area Riservata come specificato al punto 2.3 del presente, con pubblicazione di avviso sul sito www.assanovara.it e sul sito <https://assa-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, la Commissione procederà telematicamente all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria **il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 5 giorni lavorativi**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- ⇒ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, **avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice**, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Si precisa altresì che ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice Assa si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte, che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione Giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, il RUP provvederà a chiudere le operazioni di gara e adotterà apposita determina di proposta di aggiudicazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione di ASSA per l'approvazione dell'aggiudicazione.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento, che provvederà a chiudere le operazioni di gara e adotterà apposita determina di proposta di aggiudicazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione di ASSA per l'approvazione dell'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa per la stazione appaltante.

La proposta di aggiudicazione è approvata dal Consiglio di Amministrazione di ASSA, lo stesso Consiglio di Amministrazione adotterà apposita delibera di approvazione dell'aggiudicazione. Pertanto ai sensi degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice si aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione efficace, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della

prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione o dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Fermo restando quanto sopra esposto si dà atto che per la presente procedura si procederà per le verifiche antimafia come dettato dall'art. 3 del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni della Legge n. 120/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92 commi 2 e 3 del D.lgs.159/2011 dalla consultazione della Banca Dati, la stazione appaltante, procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92 comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Considerato quanto previsto dall'art.8 comma 1, lett. a) e c) della Legge 120/2020 Assa si riserva di procedere all'esecuzione del contratto da eseguire in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: a 30 gg. data fattura ASSA fine mese tramite bonifico bancario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 8.000,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://www.assanovara.it/informazioni/trasparenza/>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità reperibili al seguente link <https://www.assanovara.it/informazioni/trasparenza/>.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Torino, per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il foro di Torino sezione specializzata imprese, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, il tutto come specificato anche nel capitolato speciale d'appalto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata al seguente link <https://www.assanovara.it/informazioni/trasparenza/>

In specifico ai sensi del Regolamento UE 2016/679, art. 6, par. 1, lett. b) e c), si informa che i dati personali - raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura – saranno trattati da ASSA S.p.A. per adempiere ad un obbligo contrattuale o precontrattuale di cui l'interessato può se aggiudicatario essere parte o per adempiere ad un obbligo di legge senza richiesta di consenso da parte dell'interessato.

Novara, 16/11/2022

Il Direttore Generale

Dr. Alessandro Battaglino

Elenco degli allegati al presente disciplinare:

- allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazioni ulteriori;
- allegato 2: DGUE;
- allegato 3: allegato all' offerta economica – stima dei costi della manodopera;
- allegato 4: Elenco prezzi unitari