



S.p.A. Abitudini ecologiche

Società Unipersonale
Aderente a Federambiente

Estratto dal verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 5 settembre 2025

Delibera n.18

Oggetto – Nomina del Direttore Generale – approvazione della graduatoria della selezione – assunzione del candidato migliore – determinazione del trattamento economico, della durata dell'incarico e attribuzione di deleghe e poteri

Il giorno 5 settembre 2025 alle ore 18,00 presso la sede legale e operativa di ASSA S.p.A. in Strada Mirabella 6/8 si è riunito, previ regolari inviti, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.ri

D'AUREA Gaetanino	Presidente
SPATARO Leo	Consigliere
MARONI Laura	Consigliere

E' presente il Collegio Sindacale nelle persone dei sigg.

CINQUE Alessandro - Sindaco effettivo

MELONE Massimo – Sindaco effettivo

E' assente giustificata

CREMONINI Elisabetta Sindaco effettivo con funzioni di Presidente

Assiste quale segretario Grazia Castioni

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei consiglieri, dichiara aperta la seduta.

Delibera n. 18

Oggetto: Nomina del Direttore Generale - approvazione della graduatoria della selezione – assunzione del candidato migliore - determinazione del trattamento economico, della durata dell'incarico e attribuzione di deleghe e poteri.

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che

- con deliberazione n. 7 del 13/05/2025 – a seguito delle dimissioni a far data dal 6 giugno 2025 (ultimo giorno lavorativo) del Direttore Generale dr. Alessandro Battaglini - ha assunto la decisione di attuare la procedura di selezione privata prevista al Titolo III del regolamento aziendale per la ricerca e selezione del personale, affidando alla C.B.A. S.r.l. di Novara l'incarico di fornire una rosa di candidati tra i quali scegliere il nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione per l'assunzione del nuovo Direttore Generale;
- ai sensi del disciplinare che regola le condizioni, i termini e le modalità della selezione la Commissione esaminatrice – nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 10 luglio 2025 – ha individuato cinque candidati idonei;
- come previsto dal sopra citato disciplinare la graduatoria – datata 31 luglio 2025 - è stata pubblicata sul sito istituzionale di ASSA S.p.A e avrà validità due anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Ritenuto che

- la procedura di selezione in argomento ed i relativi lavori della Commissione esaminatrice, come risultanti dai verbali di riunione, si siano svolti regolarmente;
- la graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice in relazione alla selezione in argomento possa pertanto essere approvata;
- sia possibile quindi procedere all'assunzione del candidato migliore della selezione nella persona dell'ing. Alfredo Amman con la carica di Direttore Generale con funzioni di direzione sia tecniche che amministrative dell'azienda ASSA S.p.A, da effettuarsi secondo le direttive e gli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'efficienza dei servizi;
- ASSA S.p.A, anteriormente alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento dei requisiti autodichiarati dal candidato collocato utilmente nella graduatoria;
- l'insussistenza del possesso dei requisiti richiesti per la selezione determina la decadenza dalla graduatoria, eventuale provvedimento di decadenza (e conseguente scorrimento della graduatoria) potrà essere determinato, oltre per quanto esposto, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro dieci giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro;
- l'assunzione e il contratto di lavoro applicato è quello di Confservizi per i dirigenti delle imprese di pubblica utilità;

- il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL Confservizi;
- l'ing. Alfredo Amman, al quale è proposta l'assunzione, in caso di accettazione sottoscriverà il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato per la durata di cinque anni con periodo di prova di sei mesi;
- in relazione all'incarico conferito all'ing. Alfredo Amman saranno attribuite le medesime deleghe conferite al Direttore Generale uscente, da formalizzarsi in apposita procura speciale notarile, per il conferimento dei seguenti poteri e delle rispettive responsabilità;
 - o nella qualità di datore di lavoro provveda a curare ed effettuare, gestire ed organizzare in piena autonomia tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza dei lavoratori ed igiene nei luoghi di lavoro con seguito di apposita procura;
 - o fare sì che i servizi e le attività aziendali si svolgano nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti;
 - o fare sì che l'amministrazione della società sia svolta nel più rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
 - o fare sì che la gestione delle risorse umane abbia luogo in conformità alle vigenti norme di legge alle disposizioni dei contratti collettivi ed ai provvedimenti assunti ovvero alle linee guida varate dal Consiglio di Amministrazione nell'espressione delle proprie prerogative e poteri;
 - o provvedere allo svolgimento e gestione delle attività di selezione del personale a fini assuntivi nel rispetto delle linee guida e delle procedure definite dal Consiglio di Amministrazione con proprie deliberazioni;
 - o provvedere alla costituzione ed estinzione dei rapporti di lavoro, definendo i contenuti dei relativi contratti (ad eccezione dei dirigenti) nonché alla stipulazione degli eventuali contratti di lavoro parasubordinato e gli ulteriori consentiti dall'ordinamento giuridico che risultino necessari allo svolgimento delle attività aziendali;
 - o provvedere alla regolare tenuta dei libri di lavoro, al pagamento dei contributi previdenziali, al regolare rilascio dei prospetti paga e comunque a tutti gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro;
 - o intrattenere le relazioni industriali con le rappresentanze sindacali di competenza;
 - o svolgere ed assumere ogni altra attività ed iniziativa anche negoziale in rapporto con terzi, persone fisiche e giuridiche che non sia obbligatoriamente riservata al C.d.A da statuto ovvero espressamente da delibera;
 - o provvedere alla formazione ed all'aggiornamento dei dipendenti;
 - o vigilare sul corretto operato di tutti i dipendenti e titolari di contratti simili verificando che ciascuno svolga con diligenza le proprie funzioni nell'osservanza delle istruzioni impartite o delle procure eventualmente rilasciate dal Consiglio di Amministrazione o dallo stesso Direttore Generale;
 - o provvedere a comminare le sanzioni disciplinari da C.C.N.L. nel rispetto delle procedure aziendali ed in eventuale sinergia con le ulteriori figure professionali che siano individuate nelle procedure vigenti;
 - o rappresentare la società nelle vertenze di lavoro extragiudiziali e giudiziali e conseguentemente nelle cause di lavoro con potere di conciliare o transigere la controversia in ogni sede;

- svolgere i seguenti incombeni nei limiti dello loro delegabilità e secondo le istruzioni e limiti eventualmente di volta in volta stabiliti dal consiglio di amministrazione:
 - a) stipulazione di contratti di locazione finanziaria per beni mobili strumentali anche iscritti in pubblici registri;
 - b) aperture di credito di corrispondenza ed in quelle altre forme previste dalla legge e dalla prassi bancaria;
 - c) disposizioni e prelevamenti da c/c di corrispondenza, anche mediante assegni bancari, all'ordine di terzi, a valere sulle disponibilità liquide e su concessioni di credito o comunque allo scoperto;
 - d) girate di cambiali, assegni, vaglia cambiari e documenti allo sconto ed all'incasso;
 - e) aperture di credito in conto corrente e richieste di credito in genere anche sotto forma di prestiti di titoli;
 - f) costituzione di depositi cauzionali;
 - g) cessione di crediti;
 - h) rilascio di pagherò diretti e cambiali tratte;
 - i) richieste di rilascio di avalli e fideiussioni;
 - j) acquisti o vendite, anche a mezzo di procura, di autoveicoli iscritti al P.R.A., comprese le autovetture ed automezzi di trasporto;
 - k) provvedere al pagamento delle fatture, parcelle e note e quant'altro dovuto dalla società;
 - l) esigere l'importo delle fatture rilasciando la relativa quietanza a saldo ed in acconto, e quant'altro sia dovuto alla società, incassando contanti, assegni, vaglia, tratte, cambiali ed ogni altro mezzo di pagamento;
 - m) partecipare a riunioni di creditori, proporre ed accettare transazioni, insinuare crediti in procedure fallimentari e provocare fallimenti;
 - n) rappresentare la società nei rapporti con le Autorità, per quanto attiene al rilascio di licenze di ogni genere e tipo che si rendessero necessarie per lo svolgimento e l'eventuale ampliamento dell'attività aziendale, con esclusione delle autorizzazioni concernenti gli scarichi e le immissioni e di quelle volute dalla legge a tutela dell'ambiente ecologico per le quali si è già disposto.

per l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle suddette deleghe sono conferiti ampi poteri di iniziativa ed organizzazione e piena autonomia decisionale e di spesa con il solo limite di € 250.000 (duecentocinquantamila) per ogni singolo impegno di spesa, senza limiti al numero di impegni di spesa assumibili, e salvi eventi o condizioni che secondo il discrezionale giudizio professionale del nominato procuratore abbiano caratteri di urgenza e gravità tali da non potere essere altrimenti risolti e possano arrecare grave ed imminente danno alla salute dei lavoratori nel quale caso potrà operare senza alcun limite di spesa, salvo dare immediata informativa al Consiglio di Amministrazione degli impegni assunti. In ogni caso con rispetto delle procedure aziendali.

- di attribuire contemporaneamente al ing. Alfredo Amman la qualifica di Datore di Lavoro di ASSA S.p.A ai sensi del d. Lgs 81/08;
- il trattamento economico spettante all'ing. Alfredo Amman sarà il seguente
 - retribuzione base annua lorda complessiva pari ad euro 90.000 (novantamila) in 13 mensilità;
 - eventuale retribuzione variabile incentivante per obiettivi secondo quanto sarà disposto dal CDA di Assa Spa, finì ad un massimo del 20% della retribuzione base annua lorda complessiva sopra indicata;
 - potrà essere assegnata autovettura aziendale (max di segmento C) in relazione all'esercizio delle sue funzioni e secondo le regole che saranno stabilite dal CDA di Assa Spa, e ferma restando la normativa in materia;
 - potrà essere assegnato telefono cellulare aziendale;
 - potrà essere assegnato computer portatile;

tutti gli elementi retributivi di cui sopra, nonché i fringe benefit di cui sopra eventualmente assegnati, saranno assoggettati a ritenute previdenziali e fiscali secondo norme di legge e di CCNL;

- ASSA S.p.A ha il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto prima della naturale scadenza esclusivamente nei seguenti casi:
 - o il Direttore Generale, sulla base di fatti circostanziati e documentati, non assolva al proprio compito in maniera efficace ed efficiente;
 - o il Direttore Generale si trovi ad essere sottoposto a misure di prevenzione stabilite dall'Autorità giudiziaria per colpa propria o dolo;
 - o abbia subito procedimento disciplinare passato in giudicato con sanzione non conservativa.
- a favore dell'ing. Alfredo Amman verrà stipulata, per tutta la durata dell'incarico e con oneri a carico di ASSA S.p.A, una specifica assicurazione di tipo professionale a totale copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico conferito. A norma di CCNL, sarà stipulata a favore del medesimo anche una polizza di responsabilità civile connessa alle sue funzioni, sempre a carico di Assa Spa. Sarà, inoltre, assicurata la tutela legale con oneri a totale carico di Assa Spa, nel caso di ogni forma di controversia legale instauratasi in relazione ed in dipendenza del ruolo e della funzione di Direttore Generale in azienda.

- a voti unanimi

DELIBERA

- a) di approvare la graduatoria di merito di cui in premessa;
- b) di sottoporre il presente atto all'Assemblea dei soci per le deliberazioni inerenti e conseguenti così come stabilito dall'art. 19 lettera f punto 5 dello Statuto sociale;
- c) di procedere successivamente all'assunzione dell'ing. Alfredo Amman con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato per la durata di cinque anni con periodo di prova di sei mesi come indicato in premessa;
- d) di attribuire al Direttore Generale le medesime deleghe conferite al Direttore uscente da formalizzarsi in apposita procura notarile, a ciò autorizzando sin d'ora il Presidente;
- e) di dare mandato al Presidente per tutti gli ulteriori atti inerenti e conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Gaetano D'Aurea



La Segretaria

Grazia Castioni

