



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **ALESSANDRO BATTAGLINO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 7 luglio 1970

Sesso maschile

Esperienza professionale

Date Da Novembre 2014 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Presidente**
Principali attività e responsabilità Gestione risorse umane
Comunicazione, promozione delle attività relative alla raccolta rifiuti
Sviluppo e gestione dell'impianto

Nome del datore di lavoro **Barricalla S.p.A. – Collegno (To)**

Date Da Aprile 2010 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Direttore**
Principali attività e responsabilità

- sviluppo delle attività e di progetti di cooperazione internazionale nell'ambito della Sanità ad Haiti, in Georgia, in Armenia, in Brasile e Argentina
- promozione delle attività volte al sostegno economico finanziario dei progetti e dei presidi ospedalieri di Haiti, Georgia, Armenia, Brasile e Argentina
- progettazione, controllo di gestione, organizzazione, comunicazione, rendicontazione sociale

Nome del datore di lavoro **Madian Orizzonti Onlus**

Tipo di attività o settore Cooperazione internazionale

Date Da settembre 2011 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Amministratore**
Principali attività e responsabilità

- Controllo di gestione, bilancio e rendiconto, Gestione del personale
- Rapporti con i fornitori
- Comunicazione, promozione delle attività scolastiche ed extrascolastiche

Nome del datore di lavoro **Istituto Sociale della Compagnia di Gesù**

Tipo di attività o settore Scuola

Date Da maggio 2013 a ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti **Amministratore Delegato**
Principali attività e responsabilità

- Controllo di gestione, bilancio e rendiconto

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Personale, organizzazione
Nome del datore di lavoro	Prelum S.r.l - La voce del Popolo, Il NostroTempo
Tipo di attività o settore	Editoria
Date	Da novembre 2013 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto - Master in management delle aziende pubbliche e delle aziende di pubblico servizio
Nome del datore di lavoro	Università di Torino scuola di Management ed Economia
Date	Da Marzo 2006 a Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Delegato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • promozione del trasferimento tecnologico tra imprese, enti locali e centri di ricerca nell'ambito delle energie rinnovabili e alternative • sviluppo delle attività della società che conta 50 tra dipendenti e collaboratori e un fatturato di circa 8 milioni di euro • controllo di gestione, direzione risorse umane, sicurezza e organizzazione, strategie commerciali e comunicazione
Nome del datore di lavoro	Environment Park S.p.A. Parco Scientifico e Tecnologico per l'Ambiente – Via Livorno 60, Torino
Date	Da Giugno 2005 ad Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore del Vicepresidente della Giunta della Regione Piemonte (con competenze su programmazione economica e bilancio)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione della strategia di valorizzazione del patrimonio della sanità regionale • Coordinamento della redazione del Bilancio Sociale della Regione Piemonte 2007/2008/2009 • Elaborazione del documento di programmazione economico e finanziaria • Coordinamento del processo per l'assegnazione del secondo rating alla Regione Piemonte da parte di <i>Standard & Poors'</i> • Selezione degli istituti bancari e collocamento sul mercato internazionale del primo EMTN Program della Regione Piemonte e alla contestuale emissione obbligazionaria sul mercato internazionale di capitali • Coordinamento del processo di cessione pro soluto dei crediti della sanità regionale
Nome del datore di lavoro	Regione Piemonte
Date	Dal 1999 al 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente volontario all'Università di Torino, Scuola Universitaria di Management d'Impresa (SUMI di Pinerolo) nel Corso di Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Torino
Date	1998-2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore dell'Assessorato al Bilancio della Città di Torino
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della redazione del primo Bilancio Sociale della Città di Torino • Sviluppo e implementazione dei servizi on line per i cittadini • Sviluppo del programma di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

